

福建水投集团检测科技有限公司 2026 年第四批招聘笔试考核参考范围

一、行政能力综合测试

行政职业能力测验试题分为政治理论、常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析等部分。

（一）政治理论。主要测查报考者学习理解掌握党的创新理论及党和国家方针政策的情况。

（二）常识判断。主要测查报考者在经济、文化、社会、生态、法律、科技等方面应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力。

（三）言语理解与表达。主要测查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力。包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。

（四）数量关系。主要测查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、推理、判断、运算等。常用题型有数字推理和数学运算两种。

（五）判断推理。主要测查报考者对各种事物关系的分

析推理能力，主要涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常用题型有图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断四种。

（六）资料分析。主要测查报考者对文字、数字、图表等统计性资料的综合理解与分析加工能力。

二、岗位专业知识测试

（一）文书行政岗

主要测查报考者具备胜任日常行政与文书工作的核心能力。包括但不限于以下方向：

1. 公文写作与处理。主要测查报考者根据《党政机关公文处理工作条例》相关规定，对常见法定文种、格式要素、行文规则的处理。

2. 行政管理事务。主要测查报考者收发文办理程序、会议组织、档案管理、保密法规。

3. 政策法规素养。主要测查报考者《党政机关公文处理工作条例》《中华人民共和国档案法》《保密法》等基础条款的理解。

4. 综合能力与职业素养。主要测查报考者职业道德、服务意识、沟通协调与团队合作能力及言语理解逻辑能力。

5. 办公软件。主要测查报考者对常见办公软件的基础操作能力。

（二）业务发展岗

主要测查报考者从事检测业务拓展与客户管理工作所需的专业理论基础和综合应用能力。包括但不限于以下方向：

1. 水质检测业务与市场概论。主要测查报考者对水质检测行业概况、政策法规（如《水污染防治法》）、常规水质指标含义与应用场景的理解；以及检测业务从客户需求对接、报价、合同签订到报告交付的全流程管理知识。

2. 客户开发与商务谈判。主要测查报考者在 B2B 业务场景下的客户关系管理、商务谈判策略、项目全流程跟进（从洽谈到回款）以及合同法律风险防范的基本能力。

3. 市场分析与项目管理。主要测查报考者对行业政策趋势的解读能力，以及运用数据分析工具撰写业务分析报告、制定业务推广计划的能力；同时对项目管理基本要素（范围、成本、风险）的认知。

4. 新业务拓展（EMC 合同能源管理）。主要测查报考者对合同能源管理（EMC）核心商业模式（客户零投资、分享节能收益）、主要业务环节（能源审计、项目设计、节能量确认）及其为检测公司带来的增值服务机会的理解。

5. 财务基础与合同管理。主要测查报考者对业务相关基础财务概念（收入、成本、毛利、利润、净资产收益率）的含义及其计算方法的掌握；以及对检测服务合同的主要条款、签订注意事项、回款管理与风险防范的理解与运用能力。

（三）物流仓储（调度）岗

主要测查报考者从事仓储管理工作所需的专业理论基础和综合应用能力。包括但不限于以下方向：

1. 仓储基础理论与物资管控。主要测查报考者对仓储管理基础理论、库存管控核心逻辑、物资分类编码、仓储作业

流程等专业知识的掌握程度；熟练掌握物资入库、验收、上架、存储、养护、盘点、出库、退换货等全流程作业规范，掌握不同品类物资的分区、分类、隔离存放标准；熟悉库存周转率、库存准确率、呆滞料管控、安全库存设定等核心库存管理方法，具备物资动态管控、库存风险预判与异常问题处置的基础能力。

2. 仓储现场运营与设备管理。主要测查报考者对仓储现场规范化运营的实操能力，涵盖仓库库区规划、货位优化、5S 现场管理、仓储安全管控、物资防潮、防火、防盗、防破损等日常养护管理知识；掌握叉车、托盘、货架、地磅、温湿度监控设备、仓储扫码设备等常用仓储设施设备的工作原理、安全操作规范、日常维护保养及简易故障排查方法；具备仓储现场作业统筹、作业效率优化、出入库台账登记、物资流转追溯、仓储数据统计分析的综合应用能力。

3. 仓储质量体系与标准法规。主要测查报考者对仓储管理相关国家标准、行业规范、安全生产法律法规的熟悉程度，包括仓储安全生产管理条例、物资仓储保管通用规范、企业仓储质量管理体系、危险品仓储管理规范等相关制度要求；熟悉仓储台账管理、原始记录、单据审核、仓储档案归档的规范标准，掌握仓储质量管控、作业合规性核查、库存数据溯源管理、仓储风险防控等质量保障知识，具备依据标准规范开展仓储日常管理、自查整改、合规运营的专业能力。

（四）检测岗

主要测查报考者从事检测技术服务工作所需的专业理

论基础和综合应用能力。包括但不限于以下方向：

1. 计量校准与仪器分析。主要测查报考者对计量法律法规、计量标准体系、量值传递与溯源、测量误差与不确定度评定等基础理论的掌握；以及常用分析仪器（如气相色谱仪、液相色谱仪、质谱仪、分光光度计等）的工作原理、操作规范与维护保养知识。

2. 环境监测与水质检测。主要测查报考者对水、气、土壤等环境要素监测技术规范、微生物检验、理化指标分析及添加剂检测方法等专业知识的掌握；以及实验室质量控制、原始记录规范与检测报告编制能力。

3. 质量体系与标准法规。主要测查报考者对《计量法》、《产品质量法》、《检验检测机构资质认定评审准则》、《生态环境监测机构评审补充要求》等法律法规的熟悉程度；以及 GB/T 27025-2019 检测和校准实验室能力的通用要求与能力验证等质量保障知识的运用能力。