

附件 1

福建水投集团检测科技有限公司 2026 年第四批招聘岗位信息表

需求岗位	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求	招聘类型
综合财务部 文书行政岗 (应届生)	1	1. 负责公司总结、发言稿、汇报稿等综合文稿的起草和信息采编、公文函件流转、档案管理等工作; 2. 做好会议安排、会务工作及会议的记录和纪要的整理等; 3. 做好规章制度的制订与完善; 4. 履行公司文书行政的其他职责, 按照公司要求开展相关工作; 5. 负责企业对外宣传、文案编辑、视频制作等工作。	汉语言文学、工商管理、行政管理、视觉传达设计等文学类、管理学类、艺术类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 本岗位仅招收应届毕业生; 2. 具备良好的沟通表达能力、文字写作能力、组织协调能力; 3. 责任心强、爱岗敬业、身体健康, 能适应岗位要求, 服从组织安排。	在岗在编
业务发展部 业务发展岗	1	1. 市场开拓与客户开发: 负责新客户开发, 完成公司下达的销售业绩指标; 2. 客户关系管理: 维护并深化与现有重点客户的关系, 深入了解客户需求, 提供定制化的检测解决方案; 3. 项目洽谈与合同执行: 负责商务谈判到合同签订的全程跟进, 确保项目顺利交付; 4. 市场情报分析: 收集和分析行业动态、竞争对手信息及政策法规变化, 为公司产品服务优化和市场策略制定提供建议; 5. 应收款管理: 负责所跟进项目的款项回收工作; 6. 其他事项: 配合完成新项目前期的市场调研、决策、项目建设等工作。	市场营销、工商管理、化学工程等管理学、工学类相关专业	本科及以上	35 周岁及以下	1. 有 3 年以上从事市场开发、营销推广工作经验; 2. 具备商务谈判、资源整合的实战能力, 善于沟通、联络。	在岗在编

水表检定部 物流仓储(调度)岗	1	1.负责水表等物资出入库、验收、盘点、台账登记; 2.做好库房管理、物资防护与安全保障工作; 3.对接水表供应商、物流合作方及集团下属各水司,统筹落实水表调度、配送及调拨事宜; 4.领导交办的其他相关工作。	物流管理、工商管理等管理学类相关专业	本科及以上	35 周岁及以下	1.熟练使用办公软件,有仓储管理经验,细心踏实、吃苦耐劳,遵守公司管理制度; 2.服从岗位调配,具备良好的团队协作能力。	在岗在编
福清检测部 检测岗 (应届生)	1	1.按照水质检测专业技术标准开展水质分析检验工作,并对其工作质量负责; 2.做好检测的原始观察记录 and 数据处理; 3.接受各种质控水平考核; 4.负责仪器设备的维护保养和检测室日常清洁卫生; 5.领导交办的其他任务。	生物工程、微生物学等理学类、工学类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1.本岗位仅招收应届毕业生; 2.熟悉生活饮用水卫生标准中涉及的有机物检测方法标准; 3.具有生活饮用水 97 项主要设备操作分析能力,深刻理解仪器原理,能独立完成仪器调谐、方法建立等工作。	在岗在编